**長崎大学卓越大学院プログラム リサーチグラント申請書**

**NU WISE Prorgamme Research Grant Application**

申請日：年月日

Date of submission:

**(以下、記載言語は和文又は英文，フォント/サイズ自由，文字数制限なし)**

1. **申請者情報 Information of Applicant**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名  Name |  |
| 所属研究科  Affiliation |  |
| e-mail |  |

1. **研究組織（研究代表者及び研究分担者）Project Member List (PI, Co-Investigator & Student)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分  Title | 名前  Name | 年齢　Age | 所属・職名  Affiliation | 現在の専門学位 | 研究指導分野  Field of study | 申請者に〇付けて下さい |
| （記入例） | 長大　太郎 | 42 | 多文化社会学研究科・教授 | 国際法、国際人権法（博士） | 国際法、国際人権法、フェミニズム国際法 |  |
| 研究代表者  PI |  |  |  |  |  |  |
| 研究分担者  Co-PI |  |  |  |  |  |  |
| 研究分担者  Co-PI |  |  |  |  |  |  |

1. **指導する学生**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分  Title | 学生番号  Student ID | 名前  Name | 所属  Affiliation | e-mail |
| 学生  Student |  |  |  |  |
| 学生  Student |  |  |  |  |
| 学生  Student |  |  |  |  |

＊欄が足りない場合は追加してください。Please add lines, if required.

1. **研究プロジェクト**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究プロジェクト名  Title of the Research Project |  |
| 研究プロジェクトの要約  Abstract of the  Research Project |  |
| 研究の卓越性及びグローバルヘルスとの関連性  Overall excellence of the research project and relevance to the field of Global Health |  |
| 研究計画  Research Proposal including skills you expect a student to acquire whilst pursuing this project |  |
| 資金の使途  Research Expenditure |  |

1. **経費執行計画**　Research Budget Plan

\*一件につき、上限50万円までとなります。The maximum budget for each application will be JPY500,000

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 費用項目　Item | 数量  Quantity | 金額  Amount |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **合計 Total** | | |  |

**＜留意事項＞**

長崎大学卓越大学院プログラムは、文部科学省が実施する卓越大学プログラムの一環として補助金を受けて実施している事業となるため、文部科学省の規則、方針及び手続きに沿って運営しております。年度末に会計報告を行う必要があるため、本グラントで執行する経費については、期日までに学内の手続きを終える必要があります。

Nagasaki University WISE Programme is funded by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Sports Japan (MEXT). Nagasaki University is responsible for the management and operation of the Progamme and adhere to policies, regulations and procedures set by MEXT. All expenditures spent using the WISE Grant must be reported at the end of the financial year.

**＜執行可能な経費＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究消耗品  Consumables for research | 調査用文房具(Stationary), ソフトウェア(PC software),  書籍 (Books), 実験用消耗品(Consumables for research)  印刷費 (Printing), 製本費 (Binding) |
| 研究用機材  Equipment for research | PC及び周辺機器 (Laptop and computer devices), モバイルWIFI (Mobile wifi),他研究用機器(Other necessary equipment) |
| 謝金Honorarium | リサーチアシスタント(Research Assistant), 講師(Lecturer), 通訳・翻訳 (Translation) |
| 旅費  Travel / Transportation | 国内外航空券 (Domestic & International Flights),  宿泊費 (Accommodation), ビザ費用(Visa application fee),  交通費 (Transportation costs) |
| 通信費 Communication | 携帯電話プリペイドカード (Prepaid card for mobile phone)  郵便・宅急便 (Postal & parcel expenses) |
| その他 Others | 学会参加費/登録費(Conference registration fee) ,  調査業務委託(Consignment expenses) |